

L3G 06.05 Melding registratie incidenten

Introductie

Door alle incidenten te melden en te registreren ontstaat inzicht in de prestaties met betrekking tot alle incidenten en kan waar nodig bijgestuurd worden. De melding en registratie van incidenten is bij Dow global vastgelegd via het Incident Management (IM) proces en de daarbij behorende Incident Manager tool. Vanuit Trinseo wordt er nog gebruik gemaakt van Global Incident Reporting Database (GIRD). Voor zowel Dow als Trinseo en Olin wordt in Terneuzen tevens de Incident Reporting Tool gebruikt voor registratie van incidenten.

Doel

Het doel van dit beleid is het beschrijven van de verschillende rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot het registreren en melden van incidenten. (Let op: dit is mede een eis uit de milieuvergunning van 15 juni 2015 voorschrift 1.17.8)

Note: Onder een incident wordt verstaan:

Een ongewenste gebeurtenis met of zonder schade of letsel. Hier onder vallen dus de incidenten en ook de bijna- incidenten (near misses) met gevolgen voor milieu, proces, persoonlijke veiligheid en schade van Dow/Trinseo-eigendommen of gehuurde machines, voertuigen en dit zowel op het terrein alswel er buiten.

ADR Geclassificeerde stoffen bij een transport incident: indien materiaal ADR geclassificeerd is, staat dit vermeld in hoofdstuk 14 van de SDS.

Let op! Dit document behandelt slechts het melden en registreren van incidenten. In geval van een noodsituatie wordt altijd eerst het Bedrijfsnoodplan van kracht en is het daarin omschreven beleid leidend.

Toepassing

Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers, zowel vast als contractors bij Dow, Trinseo en Olin in Terneuzen.

Doelgroep

Dit document bevat regels voor:

- Medewerkers
 - Department leader
 - EH&S Delivery leader (ook on call) / EH&S Lead Manager (Trinseo)
 - Environmental specialist
 - Dispatcher
 - ES&S surveillant
 - MVA coordinator
 - Bedrijfsarts
 - Dangerous goods safety advisor (DGSA)
 - Car Team (integrated center)
 - Bedrijfsbrandweer
-

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05 Melding registratie incidenten, vervolg

Definities Voor een overzicht en uitleg van gebruikte termen zie het document [L3G 03.00 Definities](#).

Rol/functie

Verantwoordelijkheden

Elke medewerker

Elke medewerker moet:

- Elk incident melden via 2222 of 3333.
 - Bij een incident direct het werk stilleggen
 - Na overleg met en goedkeuring door de department leader de werkzaamheden hervatten
-

Department leader

De Department Leader moet:

- Er op toezien dat alle incidenten die voldoen aan de definitie van een noodsituatie direct worden gemeld via 2222 en het noodplan wordt geactiveerd.
 - Er op toezien dat milieu-incidenten direct worden gemeld via 3333 en dat zo snel mogelijk maatregelen worden genomen om negatieve effecten voor het milieu te voorkomen danwel te beperken.
 - Indien een milieu-incident tevens voldoet aan de definitie van een noodsituatie is melding via 2222 voldoende, een melding via 3333 is dan niet meer nodig.
 - Erop toezien dat overschrijdingen op vergunningeisen direct worden gemeld via 3333
 - Zorg dragen voor een goede communicatie met de business, technology center, milieucoördinator, Geo-PSTL, EH&S-delivery en eigen afdeling over elk incident voor zover van toepassing.
 - In samenspraak met de EH&S Delivery Leader / EH&S leader manager (Trinseo) van de afdeling indien nodig een RCI uit laten voeren.
 - In samenspraak met de EH&S Delivery Leader / EH&S leader manager (Trinseo) van de afdeling beslissen of de werkzaamheden hervat kunnen worden (nadat deze direct na het incident zijn stilgelegd). Bij deze beoordeling meenemen of er een risico is op vervolgincidenten, of betrokkenen nog verder kunnen werken, en of de plaats van het incident bevroren moet worden i.v.m. onderzoek (intern of door externe instanties)
 - Er voor zorg dragen dat geplande bijzondere bedrijfsomstandigheden (BBO), waarbij meer dan normale belasting van het milieu optreedt of waarbij verhoogde kans op externe klachten ontstaat, 10 dagen van te voren (of zoveel eerder als bekend) aan de milieucoördinator worden gemeld. Tevens moet de milieucoördinator achteraf geïnformeerd worden wanneer de BBO is beëindigd (terug naar normale omstandigheden), dit kan per telefoon of mail naar de milieucoördinator, of via ftnperm@dow.com.
 - Gebruik bijlage 4 “invulformulier voor BBO’s om de juiste informatie te kunnen aanleveren.
-

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05 Melding registratie incidenten, Vervolg

EH&S Delivery leader (ook oncall)/EH&S lead manager (Trinseo)

De EH&S Delivery Leader/EH&S lead manager moet:

- Externe melding van milieu-incidenten en milieu waarschuwingen laten doen buiten kantooruren (on call).
- Zorg dragen voor classificatie en registratie van incidenten van de afdeling in IM / GIRD (Trinseo). Voor level 1, 2 en 3 incidenten binnen 3 werkdagen (voor classificatie gelden de EH&S Performance Metrics Reporting Standards / 1.1 Incident Classification EH&S procedures (Trinseo)).
- Zorg dragen dat:
 - Incidenten met een elektrische toedracht binnen 48 uur gemeld worden aan de aangewezen laagspanningsdeskundige.
 - Incidenten met radioactieve toedracht binnen 48 uur gemeld worden aan de aangewezen radiologisch bevoegde.
 - Procesveiligheid incidenten binnen 48 uur gemeld worden aan de lokale en business Process Safety Technology Leader.
 - Reactive chemical incidenten binnen 48 uur gemeld worden aan de voorzitter van het Benelux RCPHA Team en de lokale Process Safety Technology Leader.
- Neemt buiten kantooruren (on call), in geval van een interne milieuklacht, contact op met de afdeling die mogelijk de bron is van de klacht en verzoekt hen een onderzoek te starten naar eventuele procesverstoringen en stelt indien het onderzoek geen resultaat oplevert, een meetplan op i.s.m. de bedrijfsbrandweer. In overleg met de Emergency leader bepalen of het incident gemeld moet worden aan de Inspectie SZW (Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid, voorheen Arbeidsinspectie) en indien nodig zorg dragen dat de melding direct gedaan wordt via telefoonnummer **0800-5151** Bij overlijden of levensgevaar altijd direct bellen. Bij andere meldingsplichtige ongevallen mag ook het online formulier worden gebruikt voor de melding. [Link](#) naar online formulier. Er is sprake van een meldingsplichtig arbeidsongeval als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt, of in een ziekenhuis moet worden opgenomen. Onder blijvend letsel wordt onder andere verstaan: amputatie, blindheid, of langdurige chronische - lichamelijke of psychische/traumatische klachten. Onder ziekenhuisopname wordt verstaan dat een slachtoffer ook werkelijk in een ziekenhuis is of wordt opgenomen. Poliklinische behandeling wordt dus niet als ziekenhuisopname beschouwd. Een bezoek aan de HAP (Huisartsenpost) wordt niet bedoeld met een ziekenhuis.

Het is belangrijk dat de Ondernemingsraad (voorzitter ARBO, voorzitter OR, of secretaris OR) verwittigd wordt, wanneer de Arbeidsinspectie lokaal de plaats van het ongeval voor de eerste maal komt bezoeken.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05 Melding registratie incidenten, Vervolg

EH&S Delivery leader (ook oncall)/EH&S lead manager (Trinseo)
(vervolg)

- Zorg dragen voor de site communicatie van werk gerelateerde persoonlijke veiligheid incidenten via de interne kanalen
- Buiten kantooruren, indien zich een voorval heeft voorgedaan bij vervoer van gevaarlijke stoffen binnen de inrichting:
 - Vaststellen of het een acute situatie betreft waardoor een gevaar voor de openbare veiligheid is ontstaan of is te duchten en onverwijld contact opnemen met het noodnummer van de ILT (Inspectie Leefomgeving en Transport). Via de website van ILT is het meest actuele noodnummer te vinden. Dit nummer is 088 489 00 00 (24 uur per dag bereikbaar) <https://www.ilent.nl/onderwerpen/themas/gevaarlijke-stoffen>
 - Vaststellen of een melding gedaan moet worden aan de ILT op grond van het Besluit bijzondere spoorwegen en de melding zo snel mogelijk uitvoeren. Het betreft hier incidenten en ongevallen op het fabrieksterrein waardoor de veiligheid van het spoorverkeer of van de daarbij betrokken personen in gevaar is gebracht of in gevaar gebracht had kunnen worden gebracht. Melding aan ILT is niet nodig indien er reeds een melding is gedaan overeenkomstig een andere wet (bijv. melding aan ISZW van een arbeidsongeval op grond van de Arbeidsomstandighedenwet, een milieu incident op grond van de milieuvergunning aan de RUD, of een transportincident op grond van de RID/Wvgs aan ILT).
 - Indien de ILT is gewaarschuwd, na afhandeling van de noodsituatie dit melden aan de Dangerous Goods Safety Advisor met de details zoals deze staan vermeld in het Transport Incident Form, inclusief de details van de melding die aan de ILT is gedaan en het resultaat van de melding.
 - Tijdens of na de noodsituatie dit melden aan de Site Logistics Leader. Voor Trinseo de EH&S lead manager.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05 Melding registratie incidenten, Vervolg

EH&S Delivery leader (ook oncall)/EH&S lead manager (Trinseo)
(vervolg)

Algemeen:

- 1) Het inbrengen van incidenten in IM (Trinseo GIRD) kan ook gebeuren door de EH&S delivery technician of Specialist. Invoer door technicians of specialists wordt door de delivery leader / EH&S Lead Manager gecontroleerd
- 2) Iedereen die incidenten invoert dient alle IM (GIRD) trainingen te hebben afgerond. Daarnaast is het van belang dat de persoon die de incidenten in het systeem brengt kennis heeft van het incident en de omstandigheden. Indien dit niet het geval is dient eerst nadere informatie te worden ingewonnen.
- 3) Dow: Wijzigingen in ingebrachte levels worden door global IM reporting team gemonitored dus het is van groot belang het juiste incident level in te voeren. In het geval van twijfel uitgaan van het zwaarste level zodat eventueel naar beneden kan worden bijgesteld maar niet andersom.

Houd er rekening mee dat alleen diegene die initieel het incident invoert ook wijzigingen kan aanbrengen.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05 Melding registratie incidenten, Vervolg

Environmental specialist

De environmental specialist moet:

- Externe melding van milieu-incidenten en milieu waarschuwingen en bijzondere bedrijfsomstandigheden doen tijdens kantooruren
- Tijdens kantooruren, in geval van een interne milieuklacht, contact opnemen met de afdeling die mogelijk de bron is van de klacht en verzoekt hen een onderzoek te starten naar eventuele procesverstoringen en stelt indien het onderzoek geen resultaat oplevert, een meetplan op i.s.m. de brandweer.
- Alle milieu-incidentrapporten aanvullen in de Incident Reporting Tool die door de dispatcher zijn aangemaakt, waarbij indien van toepassing de aard en hoeveelheid vrijgekomen stoffen, (mogelijk) belaste milieucompartiment(en) en/of de (mogelijke) hinder voor de omgeving worden geregistreerd. (Let op: dit is mede een eis uit de milieuvergunning van 15 juni 2015 voorschrift 1.17.3 en 1.17.4)
- Externe melding doen van milieu-incidenten aan de afdeling handhaving van de Regionale Uitvoeringsdienst Zeeland (RUD Zeeland) en Rijkswaterstaat Zeeland binnen 15 minuten na melding vanuit de afdeling naar het noodcentrum, indien van toepassing. Voor het bepalen of een incident moet worden gemeld zie Bijlage 1 Beslisschema Melden van ongewone voorvallen aan de overheid. Voor het wijzigen van dit beslisschema is vooraf goedkeuring nodig van het bevoegd gezag. (Let op: dit is mede een eis uit de milieuvergunning van 15 juni 2015 voorschrift 1.17.1, 1.17.2 en 1.17.7).

In het geval een milieu-incident bij voormalig Elsta plaats heeft gevonden dient het meldschema uit de vergunning van Elsta te worden gevolgd. Zie Bijlage 1a Meldschema Elsta. Dit is een eis uit de Elsta milieuvergunning van 17 juni 2015, voorschrift 1.1 t/m 1.4. Voor wijzigingen van het meldschema is goedkeuring nodig van het bevoegd gezag (voorschrift 1.5).

Bij het melden zoals hierboven beschreven is de volgende informatie nodig conform artikel 17.2 tweede lid van de Wet milieubeheer:

- a) de oorzaken van het voorval en de omstandigheden waaronder het voorval zich heeft voorgedaan;
- b) de ten gevolge van het voorval vrijgekomen stoffen, alsmede hun eigenschappen;
- c) andere gegevens die van belang zijn om de aard en de ernst van de gevolgen voor het milieu van het voorval te kunnen beoordelen;
- d) de maatregelen die zijn genomen of worden overwogen om de gevolgen van het voorval te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken;
- e) de maatregelen die zijn genomen of worden overwogen om te voorkomen dat een zodanig voorval zich nogmaals kan voordoen.

Deze informatie dient door de betreffende afdeling worden aangeleverd.

Gebruik indien nodig bijlage 3 om de informatie op te vragen.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05 Melding registratie incidenten, Vervolg

Environmental specialist (vervolg)

- De BRZO-coördinator op de hoogte brengen wanneer het een (milieu-)incident betreft waarbij een BRZO-stof is betrokken (zie <http://tnzmshi.intranet.dow.com/stoffenlijst/ERList.aspx>) en waarbij meerdere bevoegde gezagen (RUD Zeeland, Inspectie SZW, RWS Zeeland, Veiligheidsregio Zeeland) onderzoek willen doen.
- Aan hem gemelde geplande bijzondere bedrijfsomstandigheden minimaal 7 dagen van te voren schriftelijk of per e-mail melden aan het bevoegd gezag, en na beëindiging van de bijzondere bedrijfsomstandigheid dit per e-mail melden aan het bevoegd gezag.
- Binnen kantooruren, indien zich een voorval heeft voorgedaan bij vervoer van gevaarlijke stoffen binnen de inrichting:
 - Vaststellen of het een acute situatie betreft waardoor een gevaar voor de openbare veiligheid is ontstaan of is te duchten onverwijld contact opnemen met het noodnummer van de ILT (Inspectie Leefomgeving en Transport). Via de website van ILT is het meest actuele noodnummer te vinden. Dit nummer is 088 489 00 00 (24 uur per dag bereikbaar) <https://www.ilent.nl/onderwerpen/themas/gevaarlijke-stoffen>
 - Vaststellen of een melding gedaan moet worden aan de ILT op grond van het Besluit bijzondere spoorwegen en de melding zo snel mogelijk uitvoeren. Het betreft hier incidenten en ongevallen op het fabrieksterrein waardoor de veiligheid van het spoorverkeer of van de daarbij betrokken personen in gevaar is gebracht of in gevaar gebracht had kunnen worden gebracht. Melding aan ILT is niet nodig indien er reeds een melding is gedaan overeenkomstig een andere wet (bijv. melding aan ISZW van een arbeidsongeval op grond van de Arbeidsomstandighedenwet, een milieu incident op grond van de milieuvergunning aan de RUD, of een transportincident op grond van de RID/Wvgs aan ILT).
 - Indien de ILT is gewaarschuwd, na de noodsituatie dit melden aan de Dangerous Goods Safety Advisor met de details zoals deze staan vermeld in het Transport Incident Form, inclusief de details van de melding die aan de ILT is gedaan en het resultaat van de melding.
 - Tijdens of na de noodsituatie dit melden aan de Site Logistics Leader. Voor Trinseo de EH&S lead manager.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05 Melding registratie incidenten, Vervolg

- Emergency Leader**
- Indien zich een voorval heeft voorgedaan bij vervoer van gevaarlijke stoffen buiten de inrichting:
 - Vaststellen of het een acute situatie betreft waardoor een gevaar voor de openbare veiligheid is ontstaan of is te duchten onverwijld contact opnemen met het noodnummer van de ILT (Inspectie Leefomgeving en Transport). Via de website van ILT is het meest actuele noodnummer te vinden. Dit nummer is 088 489 00 00 (24 uur per dag bereikbaar)
<https://www.ilent.nl/onderwerpen/themas/gevaarlijke-stoffen>
 - Indien de ILT is gewaarschuwd, na de noodsituatie dit melden aan de Dangerous Goods Safety Advisor met de details zoals deze staan vermeld in het Transport Incident Form, inclusief de details van de melding die aan de ILT is gedaan en het resultaat van de melding.
 - Tijdens of na de noodsituatie dit melden aan de Site Logistics Leader en aan de EH&S Delivery leader. Voor Trinseo de EH&S lead manager.
-
- Dispatcher**
- Het noodcentrum informeert de dienstdoende EH&S Delivery Leader buiten kantooruren of de dienstdoende milieucoördinator binnen kantooruren over het milieu incident.
 - Externe melding van milieu-incidenten en milieu waarschuwingen buiten kantooruren aan het bevoegd gezag na opdracht van EH&S geconsigneerde. Dit moet gebeuren binnen 15 minuten na melding vanuit de afdeling naar het noodcentrum.
 - Het noodcentrum informeert de DGSA indien het een transport gerelateerd incident betreft op de site.
 - Meldingen registreren in de Incident Reporting Tool of DER tool (Transport)
-
- Surveillant**
- De surveillant van ES&S moet zorg dragen dat:
- van elk schade of verkeersincident op de site een schade- of verkeersrapport wordt opgemaakt;
 - het rapport ter validatie sturen naar de Security Officer. Deze zal het ter kennisgeving naar de belanghebbenden en/of de afdeling claims sturen.
-
- MVA Coordinator (N.v.t. Trinseo)**
- De MVA coördinatorrol is gesplitst in 2 delen:
- 1: Administratief wordt de taak ingevuld door de IM-coördinator van de site.
- het MVA rapportage formulier controleren op volledigheid en duidelijkheid;
 - Incident Reporting Tool en Incident Manager controleren op volledigheid;
- 2: De nodige site ondersteuning m.b.t. verkeersincidenten wordt verzorgd door de eigenaar Beleidsdocument vervoersmiddelen.
-

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05 Melding registratie incidenten, Vervolg

Bedrijfsarts	Classificatie van persoonlijke veiligheid incidenten <ul style="list-style-type: none">• Classificatie vindt plaats door de dienstdoende bedrijfsarts van de medische dienst.• Definitieve classificatie kan niet altijd direct na het incident worden vastgesteld. In die gevallen vindt classificatie binnen 24 uur plaats tijdens een controlebezoek.
Dangerous Goods Safety Advisor (DSGA)	Melding en registratie van transportincidenten: <ul style="list-style-type: none">• Indien het een acute situatie is geweest (volgens artikel 47 van de Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen (WVGS) wordt de melding aan de ILT gedaan door de EH&S delivery leader of milieucoördinator (on call) ten tijde van het incident.• In de overige gevallen beoordeelt de Dangerous Goods Safety Advisor op basis van de criteria uit het RID/ADR/ADN artikelnummer 1.8.5.3 of het voorval of ongeval meldingsplichtig is.• De Dangerous Goods Safety Advisor meldt dan het voorval of ongeval schriftelijk bij de ILT. Hiertoe vult hij het door het ministerie verstrekte formulier in. De schriftelijke melding dient binnen één maand na het voorval te geschieden.
Car team (integrated center) (n.v.t. Trinseo)	Car team: <ul style="list-style-type: none">• Verschaffen de gegevens van het aantal gereden kilometers met Dow voertuigen en zakelijke kilometers met privé-voertuigen.• Registeren en rapporteren op regelmatige basis bovenstaande gegevens (kwartaal basis) aan de IM-coördinator
Bedrijfsbrandweer	De bedrijfsbrandweer is verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none">• Het doen van incidentbestrijding zoals beschreven in de noodplannen• Het opstellen van een meetplan i.s.m. de delivery leader on call of milieucoördinator in geval van een interne milieuklacht waarbij het onderzoek door de desbetreffende afdeling geen resultaat oplevert• Het uitvoeren van bovengenoemd meetplan in combinatie met uitvoering van Waarschuwings & Verkenningdienst ronde(s)

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05 Melding registratie incidenten, Vervolg

Documentatie en registratie eisen

Alle afdelingen moeten een afdelingsbeleidsdocument hebben waarin is vastgelegd wie, wanneer en hoe moet worden geïnformeerd over milieu-incidenten. (Let op: dit is mede een eis uit de milieuvergunning van 15 juni 2015 voorschrift 1.17.8)

Registratie van incidenten in IM / GIRD vindt plaats binnen 3 werkdagen conform de global registratie eisen voor level 1,2 en 3 incidenten.

Ook actuele blootstellingen waarbij geen letsel is opgetreden worden als Precautionary Visit in IM / GIRD geregistreerd.

Registratie van milieu-incidenten vindt plaats in de Incident Reporting Tool binnen 24 uur. (Let op: dit is mede een eis uit de milieuvergunning van 15 juni 2015 voorschrift 1.17.3)

De daadwerkelijke aanvang en het einde van een bijzondere bedrijfsomstandigheid wordt door de afdeling gemeld via een 3333 melding en vervolgens door de dispatcher geregistreerd in de Incident Reporting Tool. (Let op: dit is mede een eis uit de milieuvergunning van 27 mei 2008 voorschrift 1.1.1)

Checklijsten en formulieren

Rapportage formulieren voor rapportage van voorvallen en ongevallen Transport:
[Meldingsformulier ILT](#)

Contacts DGSA EU: [EMEA TRCRM](#)

[SDS database DOW / Trinseo](#)

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05 Melding registratie incidenten, Vervolg

Referenties

[L3G 05.04.05 Investigations](#)
[Motor Vehicle Accidents Dow Global](#)
Wabo milieuvergunningen 27 mei 2008 en 15 juni 2015
[Transport: Meld en rapportageplicht ILT](#)
[Transport: Meldingen en rapportage Dow Global](#)
[Classificatie en Rapportage PSCE](#)
<http://ischain.intranet.dow.com>
[L3G 06.04 Bolletjeslijst](#)
[L3G 06.01 Behandeling externe milieuklachten](#)
[Classification and Reporting of Process Safety Incidents](#)
[Classification and Reporting of Reactive Chemical Incidents](#)
[Classification and Reporting of Property Damage / Business Interruption Incidents](#)
[Process Safety Near Miss Reporting \(PSNM & HP PSNM\)](#)
L3G 06.05 Aanvulling Melding en registratie van incidenten Trinseo Site

Bijlagen

[Bijlage 1 Beslisschema Melden van incidenten aan de overheid](#)
[Bijlage 1a Meldschema Elsta](#)
[Bijlage 2 Wel/geen Reactive Chemicals incident](#)
[Bijlage 3 Invulformulier melding ongewone voorvallen](#)
[Bijlage 4 Invulformulier BBO](#)

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05 Melding registratie incidenten, vervolg

Goedkeuring

Naam: U377060
Datum: 26-11-2018
MOC: [EH&STNZ2018090005](#)

Document historie

Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
26 november 2018	U658493	In beleidsdocument wordt opgenomen dat voor ongewone voorvallen die plaatsvinden op de voormalig Elsta plant het meldschema Elsta moet worden gevolgd.
1 augustus 2018	U377060	Toevoeging bij afdelingsleader dat vergunningoverschrijdingen binnen 24 uur gemeld moeten worden bij EH&S delivery leader en compliance afdeling. EH&STNZ2018050017
25 mei 2018	U723944	Toevoeging bij registratie binnen 3 werkdagen dat dit voor L1,2 en 3 incidenten geldt. Dit na overleg van RCL met global standard owner. MOC: EH&STNZ2018040002
16 maart 2018	NB89340	bijlage 3 en 4 los gekoppeld uit het hoofddocument van melding registratie incidenten
18 jan 2018	U782030	Milieucoördinator moet de beëindiging van een BBO aan het bevoegd gezag melden. EH&STNZ2018010002
5 jan 2018	U755995	Bijlage 3 en 4 toegevoegd ter verduidelijking van nodige gegevens bij BBO en melding ongewone voorvallen EH&STNZ2017120006
25 juli 2017	U782030	Werkwijze off site transport incidenten toegevoegd. EH&STNZ2017070012
10 mei 2017	U723944	In het document zijn zaken toegevoegd die ontbraken en ter verduidelijking: EH&STNZ2017030021

1 maart 2017	U782030/ U723944	Melden van BBO's terug toegevoegd, melding aan ISZW toegevoegd, verwijzingen opgenomen naar verplichtingen uit milieuvergunningen, melding van incidenten m.b.t. spoorverkeer toegevoegd, waarschuwing BRZO coördinator toegevoegd. Vanwege andere organisatie en rollen in overleg met Delfzijl, Delfzijl uit de scope gehaald. Toevoeging van input process safety en Trinseo. Toevoeging input IM door technician/specialist.
12 december 2016	S.V.	Beleid is ook van toepassing op Delfzijl.
28 oktober 2016	U755995	<p>Nieuw document: Dit document is een samenvoeging van:de verschillende beleidsdocumenten melding en registratie van:</p> <ol style="list-style-type: none">1. persoonlijke veiligheidsincidenten,2. milieu incidenten,3. process safety en reactive chemical incidenten,4. transportincidenten ,5. bijbehorende bijlages. <p>De rollen en verantwoordelijkheden zoals beschreven in al deze lossen zijn samengevoegd. Tevens zijn de definities aangepast aan de PSCE definities en alle oude functies geupdate. De bolletjeslijst is tevens geupdate aangezien niet alle transportincidenten er in waren opgenomen.</p> <p>Let op: aan de verantwoordelijkheden per rol is niets gewijzigd! EHS2016080024</p>