

L3G 06.10 Security – Property Protection

(ex procedure 45.00 Misdaad en Fraude)

Doel	Het doel van dit beleid is om eigendommen en kennis te beschermen, misdaad en fraude voorkomen en de gevolgen hiervan tot een minimum beperken.
Toepassing	<p>De eisen hebben betrekking op het voorkomen van:</p> <ul style="list-style-type: none">• ongeoorloofde toegang tot het Industry Park Terneuzen/Delfzijl en de gebouwen op dit Park;• diefstal/verduistering/fraude;• onbevoegd fotograferen, filmen of maken van video opnamen van Industry Park Terneuzen en Delfzijl installaties. <p>Voor het voorkomen van ongeoorloofde toegang tot informatie (geclassificeerde documenten of computers), zie L3G 06.10 Beveiliging computers applicaties netwerken</p> <p>Voor het omgaan met bommelding/dreiging, zie L3G 06.04 Bedrijfsnoodplan</p>
Doelgroep	<p>Dit document geeft regels voor:</p> <ul style="list-style-type: none">• de medewerker• ES&S• de gebouwenbeheerder• de department leader
Definities	Voor een overzicht en uitleg van gebruikte termen zie het document L3G 03.00 Definities .
Algemene eisen	<p>Iedere medewerker moet:</p> <ul style="list-style-type: none">• een beschadiging van een hek of omheining direct aan ES&S melden;• verloren voorwerpen en vermoedens van misdaad of fraude zo snel mogelijk bij ES&S melden;• gevonden voorwerpen bij de poort aan ES&S afgeven onder vermelding van naam van de vinder en de plaats en tijdstip waarop het voorwerp is gevonden;• gevonden voorwerpen naast ES&S altijd melden aan de Gebouwenbeheerder waar het item gevonden is. <p>Foto / film opnames</p> <ul style="list-style-type: none">• Het maken van foto- en/of filmopnames is op het Industry Park Terneuzen niet toegestaan zonder toestemming. Aan door de overheid aangewezen toezichthouders is het wettelijk toegestaan zonder toestemming foto- en/of filmopnames te maken. Het autorisatieformulier voor het maken van foto / film / video-opnamen dient voor de wettelijke toezichthouders niet te worden ingevuld.• Het maken van een foto of film is alleen toegestaan met een identificeerbare camera. Mobiele telefoon of ander draagbare apparatuur is niet wenselijk.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.10 Security – Property Protection, Vervolg

Global policy	Global policy vermeldt dat alleen foto's gemaakt mogen worden met foto-/filmapparatuur die alleen daarvoor bedoeld is en niet met andere apparatuur waarop een foto-/filmopname functie is geïntegreerd met de primaire functie. Dus niet met cell phones, etc.
Eisen medewerker	Elke medewerker moet: <ul style="list-style-type: none">• toestemming vragen aan ES&S om een (deel van een) hek of omheining te verwijderen als dat nodig is voor werkzaamheden. Beschadigingen moeten zo snel mogelijk hersteld worden. In bepaalde gevallen zal de aannemer de kosten van extra bewaking moeten vergoeden of hiervoor moeten zorgen;• alle middelen die de mogelijkheid tot inklimming kunnen geven en in de directe omgeving van de omheining aanwezig zijn verwijderen. Een bouwkeet, magazijn of opslagruimte en dergelijke mag niet binnen een afstand van vijf meter van de omheining geplaatst worden.• bij het verlaten van de werkplek dienen kantoren, deuren, ramen en bureaus af te sluiten;• sleutels van bureaus, apparatuur en combinaties van safes e.d. zo opbergen dat onbevoegden geen toegang hebben;• diefstal of verlies van sleutels rapporteren en gevonden sleutels inleveren bij ES&S Security,• als foto's worden genomen vanaf de buitenzijde van het terrein, de betrokken gegevens (zoals kentekens van voertuigen e.d.) direct melden aan de afdeling ES&S.
Eisen ES&S	ES&S moet: <ul style="list-style-type: none">• alle middelen die de mogelijkheid tot inklimming kunnen geven en welke in de directe omgeving van de omheining worden aangetroffen verwijderen, dit op kosten van de eigenaar;• afdelingen adviseren over mogelijke voorzorgsmaatregelen tegen misdaad en fraude (zoals sleutelbeheer en sluitprocedures);• controle uitvoeren op het sluiten van deuren, ramen en bureau's;• rapport opmaken van:<ul style="list-style-type: none">– vermoedelijke diefstallen;– gevonden en verloren voorwerpen;– openstaande deuren/ramen;– defecten aan hang en sluitwerk van deuren en ramen.• onderzoek naar diefstal/verduistering doen in overleg met benadeelden/eigenaars;• gevonden voorwerpen opslaan. Als de eigenaar zich niet meldt kunnen de voorwerpen, na 1 jaar vanaf moment van bewaring, teruggegeven worden aan de vinder;

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.10 Security – Property Protection, Vervolg

Eisen gebouwen beheerder

De gebouwenbeheerder moet:

- een goed sleutelbeheer en sluitprocedure voeren voor zijn gebouw. Hierbij gelden de volgende normen:
 - preferente (in volgorde) afsluitsystemen zijn:
 - sloten met tegen kopiëren beveiligde sleutels,
 - cijfersloten,
 - standaard deursloten,
 - standaard hangsloten,
 - jaarlijkse inventarisatie.
 - ruimten waarin waardevolle materialen of bedrijfsinformatie dienen afsluitbaar te zijn met een sleutelsysteem waarvan geen ongeregistreerde sleutel kopieën kunnen worden gemaakt,
 - uitgifte van sleutels dient te worden vastgelegd op uitgiftekaarten waarbij de ontvanger en de bevoegde om sleutels uit te geven tekent voor ontvangst,
 - bij wijziging van bevoegdheden voor toegang tot ruimten of verhuizing naar een ander gebouw dient de sleutelontvanger deze in te leveren en de sleutelkaart te worden bijgewerkt,
 - kwartaalsgewijze controle van uitgegeven sleutels dient plaats te vinden,
 - bij gebruikmaking van cijfersloten dient de code per kwartaal gewijzigd te worden.
 - Sleutelkastjes dienen afgesloten te zijn en de sleutel in beheer te zijn bij een medewerker die persoonlijk verantwoordelijke wordt gehouden voor verstrekking van sleutels aan personen.
- op de hoogte zijn van de verloren en gevonden voorwerpen, gerelateerd aan zijn gebouw.
- bij gerapporteerde gebreken door ES&S, direct actie ondernemen tot herstel;
- ES&S voorzien van die sleutel(s) die zijn vereist bij een calamiteit.

Eisen department leader

De department leader moet:

- een gebouwenbeheerder aanstellen voor zijn gebouw en de naam van de beheerder doorgeven aan ES&S (Administratie);
- zorgen dat:
 - de deuren van een gebouw c.q. bureau voorzien zijn van deugdelijk, goed onderhouden hang- en sluitwerk;
 - de "afdeling property list" bijgewerkt is;
- toestemming geven voor het maken van foto, film of video opnamen in zijn afdeling. Hij moet hiervoor de autorisatieformulieren van ES&S/Public Affairs gebruiken. Hij kan ook een doorlopende autorisatie voor een kalenderjaar geven. Foto, film en video-opnamen waarvoor geen toestemming is gegeven, moet hij aan ES&S geven voor onderzoek;
- Root Cause Investigations initiëren volgens L3G 05.04.05 ongevalsonderzoek, rapportage en opvolging.
- Gevallen van diefstal of fraude melden bij ES&S.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.10 Security – Property Protection, Vervolg

Checklijsten en formulieren

- [Autorisatie voor het maken van foto / film / video-opnamen](#)
- [Dreigement rapport](#)

Goedkeuring

Naam: U377060
Datum: 12-12-2016
MOC: [EH&STNZ2016120002](#)

Document historie

Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
15 januari 2019	ND09252	Namen vervangen door mannummers i.v.m. privacywet
5 april 2018	W. V	<p>Toezichthouders worden uitgezonderd van voorafgaande toestemming voor het maken van foto- en/of filmopnames.</p> <p>In bijlage: 1. de volgende tekst toegevoegd: Toezichthouders aangesteld door een bevoegd gezag zijn uitgezonderd van voornoemde punt 5. Van de toezichthouder wordt verwacht dat zij de genomen foto's doornemen met een vertegenwoordiger van de afdeling waar deze genomen zijn ten behoeve van evaluatie of beelden Intellectual Property gevoelige informatie bevatten en het bedrijf informeert wanneer foto's adhv een WOB verzoek worden opgevraagd".</p>
12 december 2016	S. V.	Beleid is ook van toepassing op Delfzijl.
12 mei 2016	W. V	Aanpassing titel en toevoeging eisen voor afsluiten ruimten conform sleutelpolicy. Verduidelijking: foto's maken met mobiele telefoon of ander draagbaar apparaat is niet wenselijk. EHS2016020052
13 juli 2015	NB89340	Aanpassing doc.
28 april 2015	U762564	Update eisen (verbod gebruik gsm als camera), update bijlage EHS2015030055
29 september 2014	W.V	Oorsprong eisen (Intern Dow Terneuzen eis), weggehaald. Terrein vervangen door Industry Park Terneuzen EHS2014070052
7 juli 2014	W. V	Omzetten lay-out, review, bommelding/dreiging verwijderd, staat vermeld in Bedrijfsnoodplan 37.01.
6 september 2013		Autorisatie en dreigement formulier verplaatst naar tnnt12.