

L3G 06.04 - Aansluitingen bluswaternet

(ex procedure 26.03)

Doel	<p>Het doel van dit beleid is om:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gebruik van Bluswater, anders dan bij de bestrijding van noodsituaties, tot het uiterste te beperken.• Te zorgen voor een veilige werkmethode.• Tot uniformiteit te komen bij het gebruiken van Bluswater voor andere doeleinden dan het bestrijden van noodsituaties.
Toepassing	<p>De eisen gelden voor alle tijdelijke aansluitingen van op het bluswaternet van Dow en Trinseo.</p> <p>De eisen gelden niet voor permanente aansluitingen omdat deze verboden zijn.</p>
Doelgroep	<p>Dit document bevat regels voor:</p> <ul style="list-style-type: none">• Department leader van vragende afdeling / plant.• Gatekeeper van vragende afdeling / plant.• Department leader van Power & Utilities.• Afdeling ES&S.• Gebruikers tijdelijke aansluiting.
Definities	<p>Voor een overzicht en uitleg van gebruikte termen zie het document L3G 03.00 Definities.</p>

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.04 - Aansluitingen bluswaternet, Vervolg

Eisen department leader aanvragende plant / afdeling

Het is de verantwoordelijkheid van de department leader om:

- Er voor te zorgen dat het maken van aansluitingen aan het Bluswaternet en het gebruik van Bluswater in overeenstemming is met deze procedure.
- Het MOC proces toe te passen voor tijdelijke aansluitingen van Bluswater op proces equipment.
- In geval van een noodsituatie direct al het gebruik van Bluswater te stoppen (opnemen in noodplan van de afdeling / plant).
- Met Bluswater als noodvoorziening om te gaan zoals in deze procedure is omschreven.
- Te beschikken over een up to date overzicht van alle tijdelijke aansluitingen op het Bluswaternet, inclusief het mogelijke verbruik per aansluiting.

Beleid te ontwikkelen om onafhankelijk van het Bluswaternet zelf te kunnen voorzien in water.

Eisen gatekeeper Aanvragende plant / afdeling

Het is de verantwoordelijkheid van de gatekeeper om:

- Minimaal drie dagen van te voren de tijdelijke aansluiting aan te vragen via de ES&S administration email box.
- In de aanvraag dient vermeld te worden: de reden van de tijdelijke aansluiting, tijdstip van openen, het nummer van brandkraan of Fire house (in geval van vorst), de hoeveelheid bluswater men denkt te gaan afnemen.

Te onderzoeken of er gebruik gemaakt kan worden van water met een lagere druk (proceswater).

Eisen department leader Power & Utilities

Het is de verantwoordelijkheid van de department leader om:

De minimaal voorgeschreven hoeveelheden Bluswater in opslag en de minimaal voorgeschreven druk in het Bluswaternet te handhaven (aanspreekpunt hiervoor is de runplant engineer van Power & Utilities).

Eisen afdeling ES&S

Het is de verantwoordelijkheid van de MvD of TC/IC-er om:

- De aanvraag te controleren en goed te keuren.
- Te controleren bij Power & Utilities of de minimale hoeveelheid van Bluswater gegarandeerd blijft.

Het is de verantwoordelijkheid van de Brandweerman om:

- De tijdelijke aansluiting visueel te controleren volgens de checklist en deze in te vullen (zie bijlage checklist).

Na de controle van de aansluiting de brandkraan of main drain valve te openen en te voorzien van een ingevuld groen informatielabel.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.04 - Aansluitingen bluswaternet, Vervolg

Eisen gebruikers

Het is de verantwoordelijkheid van de gebruikers om:

- Zelf te voorzien in goedgekeurde materialen en deze goed te onderhouden.
- Om materialen te gebruiken die een testdruk hebben van minimaal 22,5 bar. De maximale werkdruk is hiermee begrensd op 15 bar.
- Om slangen te gebruiken die voorzien zijn van een drievoudige staaldraad bendeling.

Na beëindiging van het gebruik van bluswater, de meldkamer van de brandweer (3848) zo spoedig mogelijk inlichten.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.04 - Aansluitingen bluswaternet, Vervolg

Technische eisen

De tijdelijke aansluiting op het Bluswaternet moet voldoen aan de volgende eisen:

- Elke verbinding met het Bluswater moet voorzien zijn van een terugslagklep. Deze dient zo dicht mogelijk bij het equipment te worden geplaatst. Let op de stroomrichting!
- Koppelingen moeten goed vastgedraaid worden en geborgd worden uitgevoerd.



Record retention eisen

De goedgekeurde aanvragen en ingevulde checklisten moeten 1 jaar bewaard worden op de betreffende plant of afdeling.

De afdeling ES&S bewaard gedurende 1 jaar een kopie van de aanvraag en ingevulde checklist.

Coördinatie met andere eisen

[L3G 06.03.B.35 Utility aansluitingen](#)

Bijlagen

[Hyperlink naar digitaal bluswater aanvraagformulier op ES&S webpage](#)

[Bijlage 2: checklist brandweer](#)

FAQ

[Veel gestelde vragen](#)

Goedkeuring

Naam: U377060

Datum: 06-11-2016

MOC: [EHS2016070045](#)

Document historie

Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
17 januari 2019	ND09252	Namen vervangen door mannnummers i.v.m. privacywetging
6 november 2016	U762799	FAQ toegevoegd.
30 oktober 2015	U762799	Bijlage 1 bluswater gebruik aanvraag formulier vervangen door link ES&S webpage
29 november 2014	U783194	Aanpassing header en titel; ODMS nr. toegevoegd. Beleidsdoc. i.p.v. proceduredoc. EHS2014110035

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.04 - Aansluitingen bluswaternet, Vervolg

Document historie

(vervolg)

18 februari 2013		KW's/ Correcties: Definities naar definitie file en bijlagen in aparte documenten
November 2011		Complete review van het document.
