

L3G 06.07 – Afvalstoffen (ex procedure 54.03)

Introduction Dit document geeft het beleid van Dow weer met betrekking tot het opslaan, inzamelen en verwijderen van afvalstoffen voor het Industry Park Terneuzen.

Doel Het doel van dit beleid is:

- het vastleggen van de verantwoordelijkheden m.b.t. het opslaan, inzamelen en verwijderen van afvalstoffen.
- waarborgen dat opslag, inzameling en verwijdering van afvalstoffen geschiedt conform de wetgeving en interne Dow standaarden.

Toepassing Het beleid is van toepassing op alle medewerkers (vast en contractors) die werkzaam zijn bij Dow en Trinseo op het Industry Park Terneuzen.

Definities

Item	Omschrijving
Afvalstoffen	Een afvalstof is een stof, preparaat of ander product waarvan de houder zich - met het oog op de verwijdering daarvan - ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen. <i>Noot: Afvalstoffen op het Industry Park Terneuzen afkomstig van het contractor park en eigendom van de contractor, vallen ook onder dit beleid.</i>
Gevaarlijk afval	Gevaarlijk afval is afval dat valt onder de definitie van de Europese afvalstoffenlijst (EURAL) van 8 mei 2002.
Waste-contact	Een waste -contact is een door de department leader aangestelde persoon, die namens de Department leader zorg draagt voor identificeren, aanmelden en adequaat opslaan van de door zijn afdeling gegenereerde afvalstoffen.

Verantwoordelijkheden

Rol / functie	Verantwoordelijkheden
Departmentleader	De department leader is eigenaar van de door zijn afdeling gegenereerde afvalstoffen en als zodanig verantwoordelijk voor het verstrekken van de voor opslag, inzameling en verwijdering benodigde informatie over de aard van de afvalstoffen. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van een afdelingsprocedure, die het opslaan, inzamelen en verwijderen van de specifieke afvalstoffen omschrijft, waarbij het uitgangspunt is dat afvalstoffen zoveel mogelijk gescheiden worden gehouden.
Department leader Environmental Operations Business	Het is de verantwoordelijkheid van de department leader Environmental Operations Business, dat <ol style="list-style-type: none">de aangeboden afvalstoffen conform wettelijke en interne Dow standaarden worden ingezameld en verwijderd.de inzamelaars, bewerkers en verwerkers van de afvalstoffen conform een Environmental operations afdelingsprocedure worden ge-audit en goedgekeurd. (L3G_05.04.06_Audit_Proces_externer_Afvalverwerkers)

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

Werkwijze

Item	Omschrijving
Organisatie	<p>De department leader benoemt een of meerdere "waste-contacten", die voor de afdeling namens de department leader de contacten met Environmental Operations onderhoudt en de werkzaamheden voortvloeiend uit deze procedure beheert.</p> <p>De namen van de waste -contacten dienen schriftelijk aan Environmental Operations kenbaar gemaakt te worden door de department leader.</p> <p>De waste-contacten stellen, namens de department leader, de afdelingsafvalstoffen procedure op. De waste-contacten melden nieuwe afvalstromen aan met volledige informatie (polymerisatie, interreactiviteit, specifieke eigenschappen van de afvalstroom e.d.) bij Environmental Operations.</p> <p>De waste-contacten geven eventuele wijzigingen in samenstelling, pH of anderszins van bestaande afvalstromen door aan Environmental Operations.</p> <p>De waste-contacten laten de afvalstoffen analyseren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voor bekende stromen op samenstelling en pH.• Voor nieuwe stromen volledige analyse, interreactiviteit ten opzichte van eigen plant -interreactiviteitskaart en stabiliteit (indien nodig op representatief monster laten bepalen via het Reactive Chemicals contact van de plant). <p>Zij bieden de afvalstoffen aan bij Environmental Operations via NEA.</p> <p>Environmental Operations draagt er zorg voor, dat alle handelingen omtrent afvalstoffen geschieden conform de interne Dow standaarden zoals vastgelegd in Environmental Operations procedures.</p>
Opslag	<p>De waste-contacten dragen zorg voor een adequate en veilige opslag van de afvalstoffen op het terrein van hun afdeling.</p> <p>Opslag kan, afhankelijk van de aard van de stof en de voorschriften, plaats vinden in de daarvoor geschikte opslag -/ verpakkingsmogelijkheden. Afvalstoffen dienen zoveel mogelijk gescheiden te worden en te houden. Op zijn minst moeten papier en karton, elektrische en elektronische apparatuur en kunststoffolie gescheiden worden opgeslagen en afgevoerd (let op, dit is mede een eis uit de milieuvergunning van 15 juni 2017 (update PU + total site) voorschrift 2a.1.1). De waste-contacten dragen zorg voor het op juiste wijze etiketteren van vaten, het aanbrengen van de van toepassing zijnde ADR sticker (10 bij 10 cm) en gevaarsymbolen.</p> <p>Environmental Operations draagt zorg voor:</p> <ul style="list-style-type: none">• het aanbrengen van de van toepassing zijnde transportsticker en, indien nodig, UN nummer. Voor waste containers is het UN nummer noodzakelijk, en het UN nummer moet direct worden aangebracht in het veld (dus dit kan niet wachten totdat de waste op transport gaat). <p><small>Note: In de praktijk moet een waste container dus te allen tijde twee labels bevatten: een ADR label en een UN label.</small></p> <ul style="list-style-type: none">• tijdelijke opslag van grond in containers op de daarvoor aangewezen locatie.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

Werkwijze (vervolg)

Item	Omschrijving
Inzameling	<p>Environmental Operations draagt zorg voor een adequate inzameling van de aangeboden afvalstoffen.</p> <p>Inzameling van gevaarlijk afval geschiedt uitsluitend na ontvangst en controle van de volledig ingevulde "voormelding" in het NEA -afvalprogramma en acceptatie door de verwerker.</p> <p>Voor het ophalen van papier en ander kantoorafval is een ophaaldienst georganiseerd.</p> <p>Voor het inzamelen van bedrijfsafval, schroot, puin, grond en andere grote stromen worden containers ingezet.</p>
Verwijdering	<p>Environmental Operations draagt zorg voor een adequate verwijdering van de aangeboden en ingezamelde afvalstoffen.</p> <p>Afvoer van afvalstoffen geschiedt uitsluitend naar erkende en door Dow goedgekeurde verwerkers en bewerkers.</p>
Registratie	<p>Environmental Operations draagt zorg voor de registratie van de hoeveelheden en de bestemming van de afgevoerde afvalstoffen per soort.</p>
Referenties	<ul style="list-style-type: none">- Europese afvalstoffenlijst (Eural) – 8 mei 2002.- ODMS 05.03.04, Verpakt Afval, afdelingsprocedure
Bijlagen	n.v.t.

Vervolg op volgende pagina

- Europese afvalstoffenlijst (Eural) – 8 mei 2002.
- ODMS 05.03.04, Verpakt Afval, afdelingsprocedure, Vervolg

Goedkeuring

Naam: U367888
Datum: 02-04-2015
MOC: [EHS2015010032](#)

Document historie

Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
15 januari 2018	ND09252	Namen vervangen door mannummers i.v.m. privacy wetgeving.
3 januari 2018	U730151	Niet bestaande referentie verwijderd.
8 augustus 2017	U782030	vergunningverplichtingen m.b.t. afvalscheiding toegevoegd.
25 januari 2016	UA20516	Styron veranderd in Trinseo
9 april 2015	UA23213	Lay-out wijziging
20 januari 2015	U376907/ U783194	Expliciete toevoeging aan de eis voor aanbrengen UN nummer op waste containers, n.a.v. finding uit EH&S integrated audit op de Mnf Labs, Januari 2015. Namenlijst bijgewerkt en door procedure eigenaar bevestigd. BORIS verandert naar NEA door procedure eigenaar. / Lay-out aanpassing conform site template. ODMS nr. in titel, beleidsdoc. i.p.v. proceduredoc. Toepassingsveld toegevoegd. Goedkeuringsveld en revisieblok aangepast
23 mrt 2014	U730151	Suggestie Sandra verwerkt en titel aangepast WEBEDMS
	U397130	Opslag: etikettering van afvalstoffen aangepast aan de gewenste situatie
	W. v.d. B	Document in nieuwe lay-out gezet