

L3G 06.05.B.01 Behavior Based Performance (BBP)

(ex procedure 01.47)

Doel

Dit beleid beschrijft de hoofddoelen van het veiligheidsgedrag programma:

- het identificeren van structureel ongewenst EH&S gedrag;
- het uitfaseren van structureel ongewenst EH&S gedrag door de oorzaak van dit gedrag weg te nemen.

Toepassing

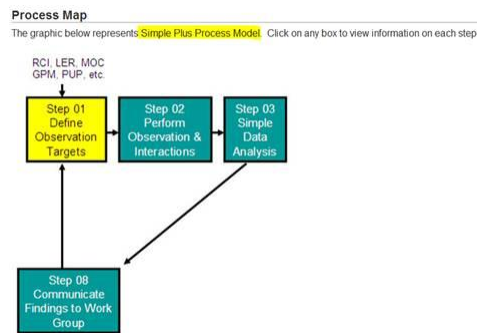
Het beleid is van toepassing op alle medewerkers (vast en contractors) die werkzaam zijn bij Dow en Trinseo op het Industry Park Terneuzen.

Het BBP proces is ontworpen om te worden toegepast op werkgroep niveau (lokale BBP observatoren). De definitie van een werkgroep is een lokale beslissing die gebaseerd moet zijn op rollen die een bijdrage geven aan de gewenste EH&S prestaties. Voorbeelden van een werkgroep omvatten maar zijn niet beperkt tot: een groep mensen werkend in een gebouw, een groep mensen die dezelfde rol hebben, een maintenance organisatie.

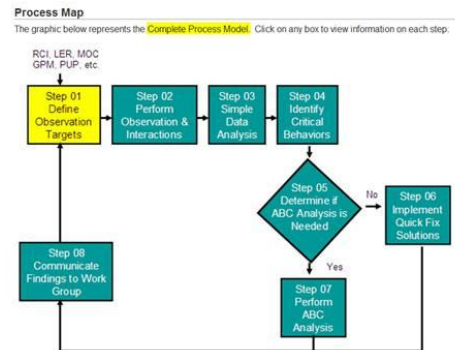
BBP Model

Als model dient er op de afdeling gebruik gemaakt te worden van het "Simple Plus of Complete Model".

Simple Plus model:



Complete Model:



Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.B.01 Behavior Based Performance (BBP), Vervolg

Rollen en verantwoordelijkheden

De procedure geeft regels voor:

- de site BBP coördinator
 - de site BBP commissie
 - de department leader
 - de lokale BBP observator
 - de lokale BBP shift focal point
 - de lokale BBP coördinator
 - de lokale BBP commissie
-

Site BBP coördinator

De site BBP coördinator moet:

- het BBP werkproces op de site beheren;
 - de voorzitter zijn van de site BBP commissie;
 - training beschikbaar stellen voor de diverse rollen binnen het BBP proces;
 - de stuwende kracht zijn van het BBP programma door het uitvoeren van gedragsobservaties.
-

Site BBP commissie

De site BBP commissie moet zovaak als noodzakelijk bijeenkomen om:

- de lokaal uitgevoerde ABC analyse te bespreken;
 - lokaal behaalde successen bespreken;
 - voor lokale knelpunten een oplossing te bedenken;
 - het site trainingsmateriaal te reviewen.
-

Department leader

De Department Leader moet:

- een lokale BBP commissie oprichten, dit kan het lokale EH&S team zijn;
 - de BBP training opnemen in het introductiepakket van nieuwe medewerkers;
 - de stuwende kracht zijn van het lokale BBP programma.
 - bepalen hoeveel BBP's er per werkgroep gedaan moeten worden.
-

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.B.01 Behavior Based Performance (BBP), Vervolg

Lokale BBP observator

De lokale BBP observator moet EH&S gedrag observaties uitvoeren op het moment dat werkzaamheden worden uitgevoerd door:

1. de te observeren persoon (en) dit kenbaar te maken;
 2. op een vragende manier te werk te gaan om uit te zoeken:
 - of de geobserveerde bewust is van het risico;
 - of de geobserveerde het risico ook zo ziet;
 - wat de genomen beheersmaatregelen van de geobserveerde zijn;
 - of er leermomenten voor hem/haar zijn
 3. gewenst gedrag te complimenteren;
 4. ongewenst gedrag te corrigeren;
 5. de observatie te bespreken met de geobserveerde;
 6. direct in te grijpen bij dreigend gevaar;
 7. een rapport maken in de lokale BBP tool database in lijn met de rapportage eisen.
 8. een MOS in het ELB te zetten als hardware de oorzaak is van een risicovolle handeling. In het BBP rapport het MOS nummer vermelden.
-

Lokale BBP focalpoint

De lokale BBP focalpoint moet:

- de observatoren trainen en coachen aan de hand van het trainingsmateriaal gemaakt door de BBP site coördinator;
 - de observatoren steekproef gewijs beoordelen d.m.v. het invullen van de “BBP Observator Beoordeling” (zie bijlage 1)
 - deelnemen aan de lokale BBP commissie;
 - een meestuwende kracht zijn van het BBP programma door het uitvoeren van gedragsobservaties.
-

Lokale BBP-coördinator

De lokale BBP coördinator moet:

- het BBP werkproces lokaal beheren
 - lijst kritieke gedragingen vaststellen en regelmatig wijzigen,
 - verwachtingen omtrent kritieke gedragingen vaststellen,
 - resultaten van EH&S gedrag observaties regelmatig communiceren;
 - de BBP tool lokaal beheren;
 - de kwaliteit van EH&S gedrag observaties vast stellen;
 - de resultaten van EH&S gedrag observaties regelmatig terugkoppelen naar de afdeling
 - de voorzitter zijn van de lokale BBP commissie;
 - deelnemer zijn van de site BBP commissie;
 - een meestuwende kracht zijn van het BBP programma door het uitvoeren van gedragsobservaties.
-

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.B.01 Behavior Based Performance (BBP), Vervolg

Lokale BBP commissie

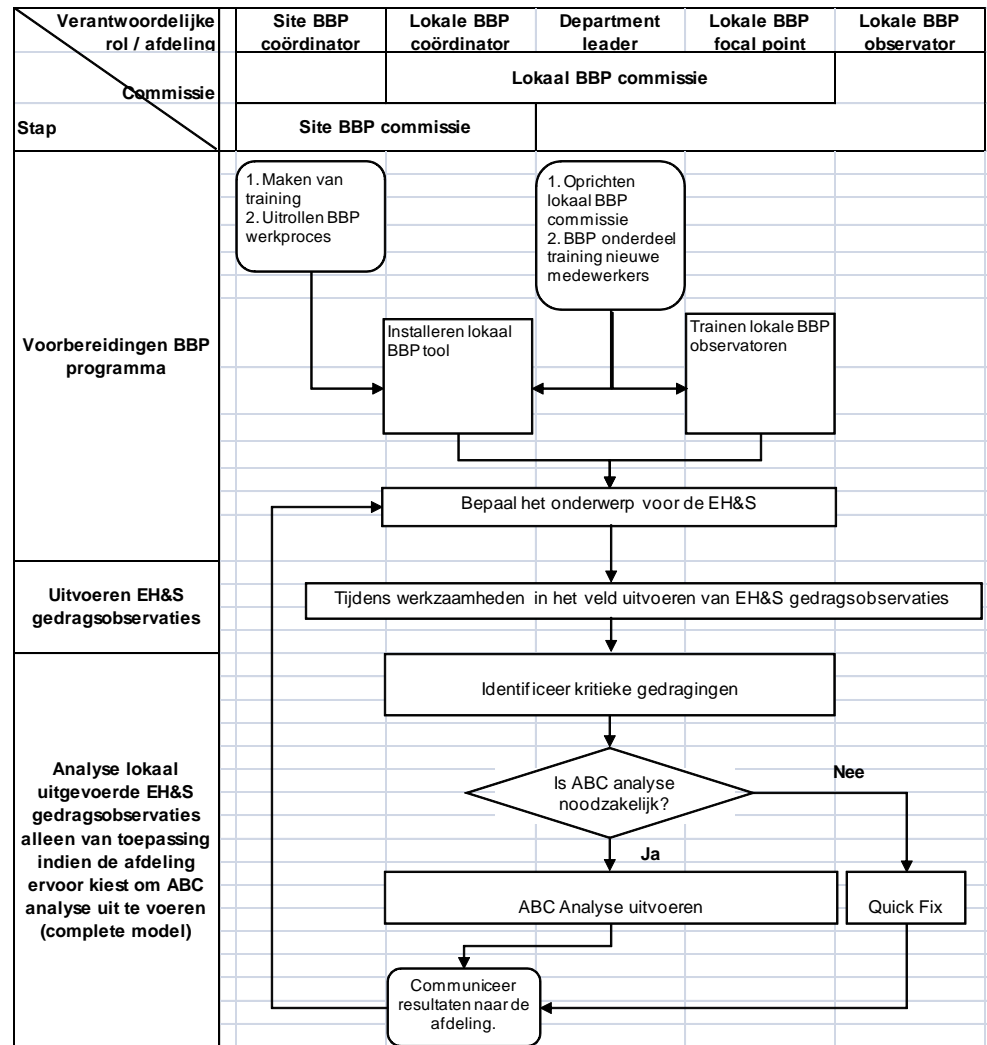
De lokale BBP commissie moet zo vaak als noodzakelijk bijeenkomen om:

- in het ELB de opvolging van MOS gekoppeld aan een BBP te controleren;
- de resultaten van EH&S gedrag observaties te bespreken en rapporteren;
- ongewenst EH&S gedrag te identificeren;
- Indien wenselijk per tijdsperiode (b.v. 1 maand of 1 kwartaal) een speciaal topic te laten observeren als verplicht onderdeel;
- de oorzaak van het ongewenste EH&S gedrag (laten) onderzoeken door het (laten) uitvoeren van een ABC gedragsanalyse i.g.v. toepassing complete model ;
- acties te definiëren aan de hand van de gevonden oorzaken bij het ABC gedragsonderzoek als:
 - wijzigen onderwerpen voor de EH&S gedragsobservaties;
 - wijzigen van specifieke vraag stelling van een EH&S gedragsobservatie;
 - maken voorstel voor hardware wijziging.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.B.01 Behavior Based Performance (BBP), Vervolg

Stroomschema



Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.B.01 Behavior Based Performance (BBP), Vervolg

Observatie – formulier

Op het BBP observatie formulier moet het volgende worden aangegeven:

1. de locatie van de observatie;
2. datum en tijdstip van de observatie;
3. taak of activiteit die werd uitgevoerd;
4. naam van de observator;
5. interactie die heeft plaatsgevonden;
6. of de gedragswijze aanvaardbaar of onaanvaardbaar is;
7. of er overeenstemming over veilig gedrag is; (mee eens / oneens);
8. Is veilig gedrag makkelijk/lastig
9. het geobserveerde en overige opmerkingen;

Per tijdsperiode (b.v. 1 maand of 1 kwartaal) kan een speciaal topic geobserveerd worden als verplicht onderdeel. De overige onderwerpen op het observatieformulier worden naar believen ingevuld.

Beoordeling kwaliteit ingevulde BBP formulieren

De lokale BBP coördinator stelt steekproef gewijs de kwaliteit van EH&S gedrag observaties vast.

Kwalitatief goede observaties bevatten doorgaans de volgende informatie:

- Alle van toepassing zijnde velden op het BBP-formulier zijn ingevuld
- Interactie veld is aangekruist
- Commentaar bij "**Acceptabel**" gedrag bevat:
 - Documenteer de positieve bevestiging die door de observator wordt gebruikt en hoe dit door de geobserveerde is ontvangen
 - Documenteer de reden achter het gedrag (beschrijving van antecedenten en/of consequenties die het geobserveerde gedrag beïnvloeden)
- Commentaar bij "**Onacceptabel**" gedrag bevat:
 - Het waargenomen onacceptabele gedrag wordt duidelijk beschreven
 - Documenteer dat het onacceptabele gedrag is besproken en veranderd gedurende de interactie
 - Documenteer of de geobserveerde op de hoogte was van de juiste manier van handelen of niet ("onacceptabel gedrag" vs "wist het niet")
 - Documenteer de reden achter het gedrag (beschrijving van antecedenten en/of consequenties die het geobserveerde gedrag beïnvloeden)
 - Documenteer of de geobserveerde het eens is met de observator over de onveiligheid van het geobserveerde gedrag
 - Documenteer of veilig gedrag makkelijk of lastig uit te voeren is in deze situatie.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.B.01 Behavior Based Performance (BBP), Vervolg

Training Zie hiervoor L3G 05.03.01 – Trainingen (ex procedure 1.49).

Registratie BBP-observaties moeten worden opgeslagen in de BBP tool.

Record retention BBP-observaties hebben retentietijd van 3 jaar.

Oorsprong eisen BBP proces

Checklijsten en formulieren Bijlage 1: BBP Observator Beoordeling

Goedkeuring Naam: U367888
Datum: 4-11-2014
MOC: EHS2014090042

Document historie Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
4 oktober 2018	NA16919	namen vervangen door man nummers ivm privacy wet
1 mei 2018	NB89340	Volgende tekst verwijderd, omdat in Global richtlijnen geen verplichting te vinden is. “ <i>Het is gebruikelijk dat na verloop van tijd een afdeling die gebruik maakt van het Simple Plus Model uiteindelijk naar het Complete Model zal evolueren.</i> ”
6 november 2017	U360492	Geen, 3 jaarlijkse review
25 januari 2016	UA20516	Styron veranderd in Trinseo
4 november 2014	U371861	Document gereviewd, toepassing verduidelijkt, BBP modellen toegevoegd, dept leader bepaalt hoeveelheid BBP's toegevoegd, steekproefgewijs bij Lokale BBP focal point en Beoordeling kwaliteit ingevulde BBP formulieren toegevoegd, bij training 01.49 EH&S trainingen toegevoegd, registratie aangepast met BBP tool.
Augustus 2011		Document gecreëerd

L3G 06.05.B.01 Bijlage 1: BBP Observator Beoordeling

De BBP observator wordt beoordeeld door de BBP Focal Point (of ervaren observator die door de BBP focal point is aangewezen).

Observators Naam:		Datum:	
Beoordeeld door:		Beoordeling: <input type="checkbox"/> Voldoende	
BBP Observatie Stap	Beoordeling	Nadere uitleg	Ja / Nee
Observatie planning	1. Heeft de observator nagegaan welke werkzaamheden in het veld worden uitgevoerd, waar een BBP observatie het meest nuttig kan?	Werkvergunningen, planing schema's of vragen (b.v. UC/TC etc.)	
Observatie techniek	2. Heeft de observator zichzelf geïntroduceerd?	De observator geeft aan dat hij in het kader van BBP de persoon gaat observeren of heeft geobserveerd en vraagt de persoon om daarover van gedachte te wisselen.	
	3. Heeft de observator het gedrag correct beoordeeld?	Volgens de procedures, voorschriften, werkvergunning, etc	
	4. Heeft de observator zowel acceptabel als onacceptabel gedrag bekeken?		
Interactie techniek	5. Heeft de observator bij de terugkoppeling als eerste het acceptabele gedrag genoemd?		
	6. Heeft de observator de persoon gecoacht om onacceptabel gedrag te corrigeren?	De observator heeft door middel van het stellen van vragen geprobeerd om de persoon bewust te maken van het gewenste gedrag. Pas als dit niet werkt vertelt de observator zelf wat het gewenste gedrag moet zijn.	
	7. Heeft de observator na het gesprek de persoon bedankt voor de tijd?		
Documentatie techniek	8. Heeft de observator op het BBP formulier commentaar ingevuld bij ongewenst gedrag of bij uitzonderlijk gewenst gedrag?		
	9. Zijn de opmerkingen van de observator adequaat?	Uit het commentaar moet blijken wat er goed of fout is gedaan en of er een gesprek heeft plaats gevonden en of de geobserveerde persoon zich bewust was van zijn veilig/onveilig gedrag.	

Vragen voor een veiligheidsobservatiegesprek:

1. Kunt u iets over de aard van uw werkzaamheden vertellen?
2. Wat zou er kunnen gebeuren?
3. Welke beheersmaatregelen heeft u genomen?
4. Hoe zou dit anders kunnen?
5. Wat zou daarvoor nodig zijn?
6. Hoe kan dat worden gerealiseerd?